

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД № 16 «КОРАБЛИК» г.
ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412911, Саратовская область, г. Вольск, ул. Здравоохранения, д. 35, e-mail: korablikvolsk@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от
«3» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ВМР
«Детский сад № 16 «Кораблик»

Целуйкина А.В.

Приказ 107 от 29.10.2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе медиации (примирения)

МДОУ ВМР «Детский сад №16 «Кораблик»

г. Вольска Саратовской области»

**Целуйкина
Анастасия
Владимиров
на**

Подписано
цифровой подписью:
Целуйкина Анастасия
Владимировна
Дата: 2024.11.05
11:23:38 +04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Службы медиации (примирения) в МДОУ ВМР «Детский сад №16 «Кораблик» (далее – МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Служба медиации МДОУ (СМ) объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка

2. Цели и задачи Службы медиации (примирения).

2.1. Цель создания Службы медиации (примирения):

2.1.1. распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса .

2.1.2. разработка на основе предложений сотрудников службы медиации путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

2.1.3. формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачи Службы медиации (примирения) :

2.2.1. проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

2.2.2. ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности СШМ

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, других участников образовательного процесса в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные и ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими)

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип информированности сторон, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.5. Принцип ответственности сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта

3.6. Принцип самостоятельности. самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения).

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги и специалисты дошкольного учреждения, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации)

4.2. Руководителем службы (куратором) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник дошкольной образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом заведующего МДОУ.

5. Организация деятельности Службы медиации (примирения).

5.1. Администрацией МДОУ создаются необходимые условия для обеспечения деятельности СМ: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

5.2. Руководитель (куратор):

5.2.1. организует отбор кандидатов в службу, их обучение. Направляет информацию о конфликтах в администрацию дошкольной образовательной организации или иные заинтересованные службы.

5.2.3. обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.2.4. составляет отчетную документацию.

5.2.5. координирует проведение обучающих семинаров и др.

5.2.6. отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

5.3. Педагоги –медиаторы проводят:

5.3.1. Программы примирения между педагогами и родителями (законными представителями).

5.3.2. Профилактику конфликтов посредством разъяснительной работы.

5.3.3. Семинары для педагогов, родителей.

5.3.4. Проводит программы примирения между педагогами и родителями(законными представителями), воспитанником и группой.

5.3.5. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

5.4. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

5.5. СМ осуществляет:

5.5.1. разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних _____;

5.5.2. заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;

5.5.3. контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);

5.5.4. внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;

5.5.5. проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

5.5.6. ведение журналов регистрации обращений в СМ и подготовка отчетов о деятельности СМ, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в СМ, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.5.7. осуществление анализа эффективности деятельности СМ.

5.6. Медиаторы, входящие в состав членов СШМ, вправе:

5.6.1. предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;

5.6.2. отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;

5.6.3. самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7.. Медиатор, входящий в состав членов СМ, не вправе:

5.7.1. быть представителем какой-либо из сторон;

5.7.2. осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;

5.7.3. делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

5.8. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- 5.8.1. заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- 5.8.2. содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

5.9. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

- 5.9.1. заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- 5.9.2. содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
- 5.9.3. подлежит исполнению на добровольной основе.

6.0. Службой медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:

- 6.1. осуществлению работы с семьями воспитанников образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении;
- 6.2. воспитанию у воспитанников образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

6. Порядок проведения процедуры медиации

6.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

6.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
- регистрацию в журнале СМ информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- определение руководителем СМ медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;
- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

6.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
- разъяснение каждой из сторон принципов работы СМ и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов СМ;
- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы СМ;
- приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;

- заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

6.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

7. Показатели эффективности деятельности СМ

7.1. Эффективность деятельности СМ определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащимся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.