

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2025 г. № 386

Об утверждении положения о порядке учета детей, имеющих право

на получение общего образования каждого уровня, проживающих

на территории Вольского муниципального района Саратовской

области, и ведения учета форм получения образования,

определенных родителями (законными представителями) детей

С целью выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь ст.ст.29,35 и 50 Устава Вольского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее-Положение) согласно приложению.

2. Управлению образования и спорта администрации Вольского муниципального района организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведению учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Вольского муниципального района, в соответствии с утвержденным Положением.

3. Рекомендовать МО МВД России «Вольский» Саратовской области обеспечить по запросам руководителей муниципальных образовательных учреждений участие своих представителей в комиссиях, формируемых муниципальными образовательными учреждениями для привлечения обучающихся к обучению и получения ими общего образования.

4. Рекомендовать ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Вольского района» информировать Управление образования и спорта администрации Вольского муниципального района о детях, не получающих общее образование.

5.  Рекомендовать ГУЗ СО «Вольская РБ» обеспечить представление по запросу начальника Управления образования и спорта администрации Вольского муниципального сведений о детском населении в соответствии с утвержденным Положением.

6. Рекомендовать главам сельских поселений Вольского муниципального района организовать работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории поселений и подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, направлять данную информацию в общеобразовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории, в Управление образования и спорта администрации Вольского муниципального района, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района для принятия мер воздействия.

7.Считать утратившим силу постановление администрации Вольского муниципального района от 23.01.2014 г. №108 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Вольского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по социальным вопросам.

9.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Вольского

муниципального района С.Е.Сафонов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Вольского муниципального района

от «24»02.2025 г. № 386

**Положение**

**о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение разработано в целях:

- обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организации своевременного учета детей, подлежащих обучению  
в образовательных организациях, расположенных на территории  
Вольского муниципального района Саратовской области и реализующих основные  
образовательные программы дошкольного, начального общего, основного  
общего и среднего общего образования;

* организации учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;
* планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;
* выявления детей, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;
* ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
* взаимодействия органов, учреждений, организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального района.

1.3.Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, расположенных на территории Вольского муниципального района Саратовской области по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведению учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также систему взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Вольского муниципального района.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Вольского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания)в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**2. Организация работы по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведению учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет Управление образования и спорта администрации Вольского муниципального района (далее- Управление образования и спорта).

2.2. Учет детей осуществляется ежегодно путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания (постоянного или временного) или пребывания на территории Вольского муниципального района.

2.3. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

▪образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее –ОУ);

▪ГУЗ СО «Вольская РБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

▪ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Вольского района»(в пределах своей компетенции, по согласованию);

▪администрациями муниципальных образований, расположенных на территории Вольского муниципального района (в пределах своей компетенции, по согласованию);

▪органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетентности, по согласованию).

**3. Формирование учетных данных**

3.1. Учет детей на территории Вольского муниципального района производится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой Управлением образования и спорта (далее – Единая база данных).

3.2. При формировании Единой базы данных используется информация, получаемая в установленном порядке от:

▪ образовательных организаций;

▪ГУЗ СО «Вольская РБ» (по согласованию);

▪ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Вольского района» (по согласованию);

▪ МО МВД России «Вольский» Саратовской области (далее- МО МВД России «Вольский» (по согласованию);

▪ КДН и ЗП администрации Вольского муниципального района (далее- КДН и ЗП) (по согласованию)**;**

▪Управления по опеке и попечительству администрации Вольского муниципального района;

▪ граждан, проживающих на территории Вольского муниципального района;

▪ администраций муниципальных образований, входящих в состав Вольского муниципального района (далее – администрации МО, входящих в состав ВМР).

3.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

3.3.1. информация АИС «Комплектование ДОУ» о детях дошкольного возраста,

поставленных на учет в единую очередь для зачисления в дошкольные учреждения;

3.3.2. данные образовательных учреждений о детях:

* завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
* обучающихся в данном ОУ, вне зависимости от места их проживания;
* не получающих образование по состоянию здоровья;
* временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории Вольского муниципального района;
* не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
* не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
* проживающих на территории, закрепленной за ОУ, и обучающихся в других образовательных организациях, в том числе в специализированных;
* получающих образование в форме семейного образования и самообразования;

3.3.3. данные Управления образования и спорта о детях, достигших возраста 6,5 лет и не посещающих детский сад;

3.3.4. данные медицинских работников ГУЗ СО «Вольская РБ» о детском населении, в том числе о детях:

* не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
* имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или)

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида и нуждающихся в реализации адаптированной образовательной программы и (или) создании специальных условий организации обучения и воспитания;

* не получающих образование по состоянию здоровья;

3.3.5. данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

3.3.6. сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях:

* зарегистрированных по месту жительства, месту пребывания на территории Вольского муниципального района;
* не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
* совершивших преступление или административное правонарушение,
* иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на территорию Вольского муниципального района;
* прибывших в Вольский муниципальный район из других территорий;
* состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

3.3.7. информация от родителей (законных представителей) о получении их детьми общего образования в форме семейного образовании.

3.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения, и представляются руководителями учреждений (организаций) в Управление образования и спорта в электронном виде, заверенные электронной подписью руководителя учреждения (организации).

3.5. Управление образования и спорта в целях осуществления своих полномочий вправе запрашивать информацию в соответствии со своей компетенцией в органах и организациях всех форм собственности.

**4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учёта детей**

4.1. ***Управление образования и спорта:***

4.1.1. Осуществляет организационно-методическое руководство по учету детей на

территории Вольского муниципального района.

4.1.2. На основании представленных муниципальными образовательными организациями, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений о детях формирует Единую информационную базу данных, своевременно проводит её корректировку.

4.1.3. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на

обучение в образовательные организации района и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

4.1.4. Принимает от родителей (законных представителей) детей информацию о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования.

4.1.5. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Вольского муниципального района согласно приложению 10 к настоящему Положению.

4.1.6. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений района по организации обучения детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, по учету и движению обучающихся (воспитанников), принятием ими мер по сохранению контингента детей.

4.1.8. Осуществляет хранение сведений, внесенных в Единую базу данных о детях района, до достижения ими возраста 18 лет.

4.1.9. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на привлечение жителей к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей, уклоняющихся от учебы, и семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, посредством взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы постоянно действующей телефонной «горячей линии», размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.10.Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих  
персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.2**. *Образовательные организации (ОУ):***

4.2.1. Предоставляют в Управление образования и спорта сведения о детях, посещающих детский сад, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.4 Положения, ежегодно по состоянию на 20 января текущего года по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2.2. Предоставляют в Управление образования и спорта ежегодно по состоянию на 20 августа сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Ежегодно до 5 сентября организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания путем проведения обходов территорий, закрепленных за образовательной организацией, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 3.4 настоящего Положения и предоставляются в Управление образования и спорта по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.2.4. Предоставляют в Управление образования и спорта сведения о детях, принимаемых в ОУ или выбывающих из него в течение учебного года, в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положениюи в течение 3 рабочих дней с момента отчисления обучающегося в связи с изменением формы получения образования.

4.2.5. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.6. Отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в ОУ, в соответствии с Инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются образовательными организациями в Управление образования и спорта ежемесячно до 25 числа за предыдущий месяц по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.2.7. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории поселения  ОУ и подлежащих обучению, а также о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей.

4.2.8. Информируют КДН и ЗП администрации Вольского муниципального района, управление по опеке и попечительству о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей.

4.2.9. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся (воспитанников).

4.2.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.3. ***Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района:***

4.3.1. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям и Управлению образования и спорта в проведении работы по учету детей.

4.3.2. В рамках своей компетенции информирует Управление образования и спорта о выявлении несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования, но уклоняющихся от обучения, либо не получающих образование по другим причинам.

4.3.3. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.5. ***ГУЗ СО «Вольская РБ»*** *(в рамках своей компетенции по согласованию)****:***

4.5.1. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям и Управлению образования и спорта в проведении работы по учету детей.

4.5.2. В рамках своей компетенции представляет в Управление образования и спорта сведения о численности детского населения по годам рождения два раза в год (по состоянию на 1 сентября и 1 января), в том числе:

- о детях, не получающих общего образования по медицинским причинам по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, зарегистрированных или проживающих на территории Вольского муниципального района, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.5.3. Взаимодействуют с Управлением образования и спорта по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросам выбора форм и программ обучения.

4.5.4. Информируют Управление образования и спорта о выявлении несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Вольского муниципального района.

4.5.2. Сведения о детях, направляемые в Управление образования и спорта в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

4.6. ***ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Вольского района****» (в рамках своей компетенции, по согласованию):*

4.6.1. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям и Управлению образования и спорта в проведении работы по учету детей.

4.6.2. В рамках своей компетенции своевременно направляет сведения о выявленных детях, не получающих образование, в Управление образования и спорта, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района.

4.6.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.6.3. Информирует Управление образования и спорта о выявлении семей и несовершеннолетних детей в них, находящихся в социально опасном положении.

4.7. ***МО МВД России «Вольский»:***

4.7.2. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям и Управлению образования и спорта в проведении работы по учету детей.

4.7.3. В рамках своей компетенции информирует Управление образования и спорта и образовательные организации о выявлении несовершеннолетних, не обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия.

4.7.4. Направляет информацию в Управление образования и спорта и КДН и ЗП о семьях, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних детей уклоняются от исполнения и (или) не надлежаще исполняют обязанности по содержанию, воспитанию своих детей.

4.8. ***Администрации МО, входящие в состав ВМР Вольского муниципального район*** *(далее - администрации сельских поселений****)***:

4.8.1. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.8.2. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельских поселений, незамедлительно в устной или письменной форме направляют данную информацию в образовательные организации, расположенные на соответствующей территории и в Управление образования и спорта.

4.8.3. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию несовершеннолетних и их обязательное дальнейшее обучение.

4.9. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Управление образования и спорта информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях (далее- МОУ), реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

4.10. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

**5. Учет форм получения образования**

5.1. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и подлежащих обучению в образовательных организациях.

5.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до получения основного общего образования.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучающийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования.

5.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования и спорта, представив уведомление согласно форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

5.4. Информация по учету форм подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

5.5. Управление образования и спорта обеспечивает учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, на основании:

* сведений, предоставленных образовательными учреждениями;
* информации (уведомления) родителей (законных представителей) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования.

5.6. Общеобразовательные организации ежегодно по состоянию на 5 сентября предоставляют в Управление образования и спорта информацию об изменении форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (Приложение № 11 к настоящему Положению).

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 1

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, посещающих**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес  (регистрация: временная, постоянная) | Отметка о выбытии воспитанника (причина выбытия, дата) | Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году | Предполагаемое ОУ для поступления в 1 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий МДОУ                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 2

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы**

(от 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес (регистрация временная, постоянная) | примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заведующий ДОУ                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 3

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**ОБЩИЙ СПИСОК**

**обучающихся образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства | | | Дата зачисления в ОУ | Класс | Особые отметки (не приступил к занятиям, причина, иное) |
| Регистрация по месту жительства (пребывания): постоянно, временно, на какой срок | Адрес фактического проживания | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

Руководитель   ОУ                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 4

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**СВЕДЕНИЯ**

**о движении обучающихся**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся по состоянию на 05.09. | Количество обучающихся на конец учебного года | прибыли | | | | выбыли | | | |
|  |  | ФИО | класс | Адрес  (регистрация:  временная, постоянная) | откуда | ФИО | класс | Адрес  (регистрация:  временная, постоянная) | куда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МОУ                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 5

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным**

**причинам учебные занятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория несовершеннолетних | ФИО | Дата рождения | класс | Адрес места жительства | ФИО родителей | Количество пропусков | причина | Принятые меры | Результаты работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в МОУ, но пропустившие менее 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);

\*Не посещающие занятия (дети, зачисленные в МОУ, но пропустившие более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц).

Директор МОУ                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 6

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не посещающих ОУ по медицинским причинам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория несовершеннолетних | ФИО | Дата рождения | класс | Адрес места жительства | ФИО родителей | причина | Принятые меры | Результаты работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 7

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**Информация**

о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за ОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Дата  рождения | Адрес места жительства | класс | Форма обучения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 8

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не получающих общего образования по данным**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес (регистрация временная, постоянная) | Где обучался | Источник и дата поступления информации | Информация о родителях, законных представителях | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 9

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выборе семейной формы образования**

В Управление образования и спорта

администрации Вольского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного

представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании   
ч. 1 и ч. 3 ст. 17, пунктов 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мною, как законным представителем (матерью, отцом, опекуном)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* г.р., ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать образовательную организацию, в которой обучался ребенок)

выбрана для него (неё) форма получения образования в форме семейного образования.

Местом прохождения промежуточной аттестации предполагается образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать).

Решение принято с учетом мнения ребенка.

Дата «\_\_»\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 10

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**Журнал**

учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Вольского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Дата рождения | Адрес (регистрация временная, постоянная) | ФИО родителя (законного представителя),  контактный телефон | Форма получения образования | Реквизиты приказа ОУ об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования | Информация о предположительном ОУ, в котором обучающийся планирует в дальнейшем проходить промежуточную аттестацию | Примечание (указываются сведения о трудоустройстве, курсах, внешкольной занятости и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 11

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, обучающихся** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОО

**по состоянию на 5 сентября**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Численность обучающихся по формам получения образования, чел. | | | | | | |
| В организации | | | | | Вне организации | |
| Очная форма | | | Очно-заочная форма | Заочная форма | Семейное образование | Самообразование |
| Всего | Из них | |
| Индивидуальное обучение на дому | Обучение детей нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 12

к Положению о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории

Вольского муниципального района Саратовской области, и ведения

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ЗАНЯТИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;

- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам обучающимися образовательных учреждений;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования и спорта администрации Вольского муниципального района (далее - Управление образования и спорта) и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Вольского муниципального района (далее – КДН и ЗП) о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

***неуважительные причины пропуска занятий в общеобразовательных учреждениях*** *–* отсутствие обучающихся без уважительной причины в общеобразовательных учреждениях на обязательных для посещения учебных занятиях, проведение которых регламентировано календарным графиком общеобразовательного учреждения, его учебным планом и расписанием;

***учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях* –** это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

**2. Организация работы по учету детей в общеобразовательных учреждениях**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно 6, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и учащийся продолжает пропускать учебные занятия, классному руководителю необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При выявлении по месту жительства угрожающих факторов (агрессии со стороны родителей и иных лиц, присутствия собак, иных обстоятельств) обследование жилищно-бытовых условий прекратить и незамедлительно, в тот же день направить письменную информацию в КДН и ЗП, МО МВД России «Вольский». В указанные адреса направлять также информацию (акт проверки жилищно-бытовых условий) в отношении семей, в ходе посещения которых выявлены признаки социально опасного положения.

В сельских школах при отсутствии должности социального педагога проводить проверки указанных семей совместно с представителем поселения. При невозможности участия социального работника, посетить семью представителями общеобразовательного учреждения в количестве не менее двух.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для посещения ребенком школы, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования. Письменное предупреждение за подписью руководителя общеобразовательного учреждения готовит и вручает родителям (законным представителям) обучающегося классный руководитель.

2.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП и МО МВД России «Вольский»для привлечения родителей к административной ответственности. В информации необходимо указать сведения о:

-конкретных датах пропуска обучающимся учебных занятий без уважительных причин,

-наименование предметов, по которым допущены пропуски,

-невыполнении домашних заданий, отсутствии школьных принадлежностей,

-ненадлежащем внешнем виде (грязная, мятая или рваная одежда, не стриженные, не причесанные и не мытые волосы, ногти на руках) и других обстоятельствах, свидетельствующих о ненадлежащем уходе, воспитании и обучении ребенка.

2.5. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений Вольского муниципального района за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся общеобразовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении (приложение № 6 к настоящей Инструкции). В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего общеобразовательного учреждения.

**3. Основание для постановки на внутришкольный учет и в Управление образования и спорта за непосещение или пропуски занятий без уважительной причины**

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) на основании решения Совета профилактики асоциального поведения ставятся обучающиеся:

- за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий (пропущено менее 30 % учебных занятий без уважительной причины в месяц), а также за длительное непосещение (пропущено суммарно 10 учебных дней в месяц) общеобразовательного учреждения без уважительной причины по представлению классного руководителя (приложение № 1 к настоящей Инструкции).

3.2. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение № 2 к настоящей Инструкции).

3.3. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (приложение № 3 к настоящей Инструкции).

3.4. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

3.5. Карта учета направляется общеобразовательным учреждением в Управление образования и спорта в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

С момента подачи данной формы сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных Управления образования и спорта, что свидетельствует о постановке обучающегося на учет в Управление образования и спорта.

3.6. На учет в Управление образования и спорта ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено без уважительной причины более 30 % учебных дней в месяц).

3.7. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в учреждении, представляются Управлением образования и спорта в Министерство образования  Саратовской области, в КДН и ЗП администрации Вольского муниципального района. Сведения направляются в электронном виде и (или) на бумажном носителе, заверенном подписью начальника Управления образования и спорта, в срок до 30-го числа отчетного периода.

3.8. Руководители общеобразовательных учреждений и Управление образования и спорта несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.9. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

**4. Порядок снятия с внутришкольного учета**

4.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательной организации являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и общеобразовательной организацией;

- достижение восемнадцатилетнего возраста;

- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

4.2. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке:

4.2.1. Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный Совет профилактики мотивированное представление о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (приложение № 4 к настоящей Инструкции);

4.2.2.На основании мотивированного ходатайства и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.2.3.Выписка из протокола решения Совета профилактики «О снятии с учета» направляется в Управление образования и спорта, второй экземпляр хранится в школе.

**5. Организация ведения профилактической работы**

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явку детей на учебные занятия, возложена на органы местного самоуправления и общеобразовательные учреждения Вольского муниципального района.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (приложение № 5 к настоящей Инструкции).

5.4. В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных Управление образования и спорта запрашивает в учреждениях обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

5.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;

- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);

-в качестве мер по профилактике пропусков учебных занятий без уважительных причин к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы в соответствии с ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, общественно-полезную, волонтерскую деятельность – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. Привлечение школьного психолога, социального педагога для нормализации отношений в семьях при выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ПДН **(**по согласованию), органами опеки и попечительства, родительской общественностью и др.

Приложение № 1

к Инструкции о порядке ведения учета

несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих занятия

в общеобразовательных учреждениях

по неуважительным причинам

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество),

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(класс (группа)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) (И.О. Фамилия родителей  (законных представителей) | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя  (куратора) |

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 2

к Инструкции о порядке ведения учета

несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих занятия

в общеобразовательных учреждениях

по неуважительным причинам

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование образовательной организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  обучающегося | Дата рождения обучающегося | Адрес фактического проживания обучающегося | Класс (группа) | ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего | Первичная категория учета обучающегося (ВУ, ПДН, СОП) | Иные категории учета (ВУ, ПДН, СОП) | Дата принятия решения об учете (реквизиты решения) | | | Основание (я) прекращения учета | Дата прекращения учета (реквизиты решения) | | | Организация, в которую передана информация о прекращении учета |
| ВУ | ПДН | СОП | ВУ | ПДН | СОП |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 3

к Инструкции о порядке ведения учета

несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих занятия

в общеобразовательных учреждениях

по неуважительным причинам

**Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия**

**по неуважительной причине»**

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О.

(полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц,год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. МОУ (последнее место учебы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_\_\_\_

5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Систематически пропускает занятия \_\_\_\_\_

Не посещает школу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За отчетный период пропущено : учебных дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уроков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата последнего посещения занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дописать): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (школа, класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. На учете в ПДН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(дата постановки)

Основание постановки на учет в ПДН **(**подчеркнуть или дописать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических ипсихотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Место проживания:

Адрес регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес последнего проживания (без места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в  ПП МО МВД России(мать, отец), состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи);не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название учреждений)

VIII.Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25-е число текущего месяца

(обращения школы  в  КДН и ЗП Вольского муниципального района, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обращение школы (название организации.  Дата, исходящий №) | Ответ  (дата, исх №) | Краткое изложение о принятых мерах той организации, в которую обратилась школа. |
|  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

IX. Меры, принятые Управлением образования и спорта

(данная часть страницы заполняется специалистом Управления образования и спорта каждый отчетный период).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обращения в организации | Название организации,  дата, исх. № | Ответ (дата, исходящий №) о принятых мерах |
|  |  |  |

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 4

к Инструкции о порядке ведения учета

несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих занятия

в общеобразовательных учреждениях

по неуважительным причинам

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос прекращения учета обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество),

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(класс (группа)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

состоящего на учете в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) (И.О. Фамилия родителей  (законных представителей) | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя  (куратора) |

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 5

к Инструкции о порядке ведения учета

несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих занятия

в общеобразовательных учреждениях

по неуважительным причинам

**Образцы**

**писем в органы и учреждения системы профилактики**

**безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

***Письмо № 1***

**Начальнику отдела МВД РФ**

**по Вольскому району**

(Фамилия, инициалы)

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете в ПДН воспитанник нашей общеобразовательной организации (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

Когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет?

Состоят ли его родители на учете в ПДН?

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса, и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                (расшифровка подписи)

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

***Письмо № 2***

**Председателю Комиссии по делам**

**несовершеннолетних и защите их прав**

**Вольского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Уважаемая (ый) (имя, отчество)!

Сообщаю, что обучающийся \_\_\_\_\_ класса нашей общеобразовательной организации (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), например: систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

(Далее необходимо кратко указать, какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме, а затем изложить просьбу по существу вопроса.)

Просим обсудить на заседании КДН и ЗП вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям) и др.

На заседание Комиссии прошу пригласить представителя общеобразовательной организации и выслать выписку из протокола Комиссии о принятом решении.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи)

Памятка:

Письмо следует писать на бланке учреждения и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон, эл.почту.

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова

Приложение № 6

к Инструкции о порядке ведения учета

несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих занятия

в общеобразовательных учреждениях

по неуважительным причинам

В МОУ     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИБЫТИИ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

(подлежит возврату в трехдневный срок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

Дата  рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл(а) в МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

Руководитель МОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель аппарата О.Н.Сазанова